

- **Première rencontre « Communes sympas »**

13 novembre 2012

La Grange à Villars-sur-Glâne

- **Ateliers d'échanges entre coordinateurs/trices et commissions des projets «Communes sympas»**



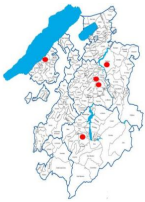
**ATELIER des coordinateurs/trices CS du 13 novembre 2012**

**ATELIER des commissions CS du 13 novembre 2012**

*Ces ateliers vont permettre de valoriser les expériences des communes en projet CS.*

*Ils vont permettre d'identifier les bonnes pratiques et de contribuer à une définition des différents acteurs indispensables (fonction) au projet CS.*

*Les résultats des ateliers seront utilisés pour le Mémento qui sera disponible pour toutes les autres communes intéressées à se lancer dans le projet CS*



# Table des matières du Mémento : activités et étapes du projet

## 1. Initier un projet CS

Légitimer - donner une orientation – garantir

- Convaincre de la plus-value du projet CS
- Promouvoir le projet CS (volonté politique)
- Faire un état des réalités communales pour y inscrire le projet CS
- Garantir les ressources
- Créer la structure du projet CS

## 2. Préparer le projet CS

Définir - diffuser- organiser

- Définir les orientations du projet CS
- Communiquer aux habitant-e-s et faire envie
- Dessiner le portrait des Agent-e-s sympas (AS)
- Approcher les Agent-e-s sympas potentielle-s
- Motiver et inviter à la formation Agent-e-s sympas
- Définir les contenus et le sens de la formation AS

## 3. Mettre en œuvre le projet CS

Organiser - former - suivre

- Planifier et programmer la formation AS
- Constituer le groupe des AS en formation
- Réaliser la formation AS
- Evaluer les acquis de la formation AS
- Animer + accompagner le groupe des AS
- Promouvoir l'esprit CS dans les différents espaces (sociaux ou locaux)
- Créer + conduire des actions sympas
- Contribuer à l'échange entre les différents projets CS (Journée cantonale, actualisation du Mémento, rencontres entre coordinateurs/trices)

## 4. Pérenniser le projet CS

Evaluer - adapter - poursuivre

- Évaluer le projet CS
- Décider de clore ou poursuivre le projet CS
- Aménager la suite du projet CS (avec ou sans modification)

Bonnes pratiques

Témoignages

Outils

Illustrations

• Projet «Commune sympas» (valeurs-orientations-reconnaître ce qui se fait)

Autorités politiques communales

Commission Sympa

Coordinateur/trice local-e

Agent-e-s Sympa

A3

1. Initier un projet CS

2. Préparer le projet CS

3. Mettre en œuvre le projet CS

4. Pérennisation du projet CS

- Quelles sont les activités qui vous reviennent tout au long des étapes du projet CS (réalisées et envisagées) ? → **noter chacun-e sur des post its (1 idée / post it)**
- Lesquelles ont été particulièrement utiles ? → **les souligner avec le feutre de couleur**
- En quelques mots merci de définir votre fonction → **noter les éléments importants sur la feuille de couleur correspondante** ■ / ■

Commission  
Sympa

Coordinateur  
/trice local-e

1. Initier un projet CS

2. Préparer le projet CS

3. Mettre en œuvre le projet CS

4. Pérennisation du projet CS

Autorités politiques communales

Commission Sympa

Coordinateur /trice local-e

Agent-e-s Sympa

- Quelles sont les activités de chaque partenaire, utiles aux différentes étapes du projet CS ? → **noter sur des post-its de la couleur correspondante à l'acteur (1 idée / post it)**
- Quelles sont vos attentes et vos idées face à ces partenaires ? → → **noter sur des post-its (1 idée / post it)**



## ATELIER des coordinateurs/trices CS du 13 novembre 2012

*Cet atelier va permettre de valoriser les expériences des communes en projet CS.*

*Il va permettre d'identifier les bonnes pratiques et de contribuer à une définition des différents acteurs indispensables (fonction) au projet CS.*

*Les résultats de l'atelier seront utilisés pour le Mémento qui sera disponible pour toutes les autres communes intéressées à se lancer dans le projet CS*



## ATELIER des commissions CS du 13 novembre 2012

*Cet atelier va permettre de valoriser les expériences des communes en projet CS.*

*Il va permettre d'identifier les bonnes pratiques et de contribuer à une définition des différents acteurs indispensables (fonction) au projet CS.*

*Les résultats de l'atelier seront utilisés pour le Mémento qui sera disponible pour toutes les autres communes intéressées à se lancer dans le projet CS*

1. Initier un projet CS

2. Préparer le projet CS

3. Mettre en œuvre le projet CS

4. Pérennisation du projet CS

- Quelles sont les activités qui vous reviennent tout au long des étapes du projet CS (réalisées et envisagées) ? → **noter chacun-e sur des post its (1 idée / post it)**
- Lesquelles ont été particulièrement utiles ? → **les souligner avec le feutre de couleur**
- En quelques mots merci de définir votre fonction → **noter les éléments importants sur la feuille de couleur correspondante** ■ / ■



1. Initier un projet CS

2. Préparer le projet CS

3. Mettre en œuvre le projet CS

4. Pérennisation du projet CS

Autorités politiques communales

- Quelles sont les activités de chaque partenaire, utiles aux différentes étapes du projet CS ? → **noter sur des post-its de la couleur correspondante à l'acteur (1 idée / post it)**
- Quelles sont vos attentes et vos idées face à ces partenaires ? → → **noter sur des post-its (1 idée / post it)**

Coordinateur /trice local-e

Agent-e-s Sympa